



Y-SÄÄTIÖ

Tietosuoja asumisneuvonnan arjessa

Y-Säätiön asumisneuvonta ja tietosuoja - lähtökohtia

- Osa työturvallisuutta
- Y-Kodit ja M2-Kodit, asukkaat samassa asemassa
- Asumisneuvonta on vuokranantajan omaa toimintaa, asumisneuvojat ovat Y-Säätiön työntekijöitä, eivät viranomaisia
- Asumisen osalta asukkaan asema, oikeudet ja henkilötietojen luottamuksellisuus määräytyvät *asuinhuoneiston vuokrauksesta* annetun lain (AHVL) perusteella

Asukkaan tietojen tallentaminen

- Suojatut tiedon tallentamisen paikat
- Oma verkkoasema, Tampuuri, erityisryhmä-välilehti
- Turvatulostus
- Pyritään siihen, että luottamuksellista tietoa olisi papereina mahdollisimman vähän, skannataan Tampuuriin ja paperiset hävitetään
- Turvasähköposti

Asukkaan tietojen luovuttaminen – kuka tietoja pyytää?

Ei viranomaistahot:

- Läheiset ja naapurit
- Erilaisten tukea ja neuvontaa tarjoavien yhdistysten työntekijät
- Yhteistyökumppanit, jotka tarjoavat asumisen tukea meillä vuokrasuhteessa asuvalle
- Taloyhtiöiden edustajat
- valtakirja

Viranomaiset:

- Sosiaalitoimen työntekijät
- Kelan työntekijät
- Poliisi
- lakiin perustuva oikeus tietyillä ehdoilla, muutoin valtakirja tai lupa

Periaatteita

- Asioidaan suoraan asukkaan kanssa, kannustetaan häntä hoitamaan asiaansa ja toimittamaan esim. maksukehote sosiaalityöntekijälle
- Selvitetään tilannetta ja mahdollisia yhteistyötahoja asukkaan kanssa, varaudutaan siihen, että hänen tietojaan tullaan kysymään ja sovitaan asukkaan kanssa miten toimitaan
- Palaverit yhteistyökumppaneiden kanssa; kiinnitetään erityistä huomiota siihen, että yksittäisten asukkaiden asioita käsittelevät vain ne työntekijät, jotka hänen asioitaan hoitavat ja mielellään niin, että asukas on itse mukana, isommissa palavereissa vain yleisellä tasolla

Toimintatapoja

- Vuokravelkatilanteet; jos asukas ilmoittaa menevänsä tapaamaan sosiaalityöntekijää, niin pyydetään, että soittaisivat tapaamiselta yhdessä, ellei mahdollista, pyydetään asukkaalta lupa tehdä yhteistyötä tekstiviestillä tai vähintäänkin suullisesti ja kirjataan tämä Tampuuriin (jatkossa puhelutallenteet?)
- Valtakirjat tallennetaan Tampuuriin huomioihin
- Lupalomakkeet; teksti täytyy miettiä tarkkaan, asukkaan täytyy tietää mihin, kenelle, mitä ja kuinka kauan tietoja luovutetaan
- Lupa tietojen luovutukseen asukkaan ja esim. tukitahon tai sosiaalitoimen välillä, ei vuokranantajan

Huoli-ilmoitus

- Tekijänä se, joka huolen havaitsee. Vastaanottaja voi myös kysyä lisätietoja.
- Lastensuojelulaki 25§, Sosiaalihuoltolaki 35§, Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 25§
- "Jos henkilön suostumusta ei voida saada ja henkilö on ilmeisen kykenemätön vastaamaan omasta huolenpidostaan, terveydestään tai turvallisuudestaan, tai lapsen etu sitä välttämättä vaatii...on tehtävä ilmoitus sosiaalihuolloin tarpeesta salassapitosäännösten estämättä viipymättä"
- Mietittävä mikä on sellaista tietoa, jonka avulla huolestuttava tilanne tulee kuvattua riittävästi ja mikä vuokranantajalla oleva tieto asukkaasta taas ei kuulu tapaukseen
- Kuntien nettisivuilla erilaisia toimintatapoja; sähköinen ilmoitus, tulostettava lomake, puhelinnumero
- Ei tehdä sähköpostilla



Y-SÄÄTIÖ

ysaatio.fi | m2kodit.fi

Anu Rantanen, asumisneuvonnan tiimiesimies,
anu.rantanen@ysaatio.fi